

AFWEZIGHEDEN

Registratie van afwezigheden

Bij het begin van elk lesuur registreert de leerkracht de aanwezige leerlingen via de module in Smartschool. Er zijn 3 opties: **aanwezig – afwezig – te laat**



De school verwittigen bij afwezigheid

- Vóór 9.00 u.
- Telefonisch of via Smartschoolbericht naar de graadsverantwoordelijke van het leerlingensecretariaat
1ste graad: Liesbeth Thijs
2de graad: Bianca Boonen
3de graad: Karin Nickmans

Afwezigheden wettigen

1. Afwezigheid wegens ziekte

- **GROEN strookje:**
 - * maximum 3 opeenvolgende kalenderdagen ziekte
 - * ingevuld en ondertekend door de ouders
 - * maximum 4 strookjes per schooljaar
- **Doktersattest:**
 - * ziekte langer dan 3 dagen
 - * bij elke afwezigheid nadat de 4 groene strookjes opgebruikt zijn
 - * afwezigheid tijdens een examen

2. Afwezigheid wegens andere redenen dan ziekte (orthodont, huwelijk, begrafenis, rechtbank, ...)

Aanvragen (vóór afwezigheid):

- **GEEL strookje:**
 - * de dag na de uitnodiging/afspraak/... afgeven op het secretariaat
 - * ingevuld en ondertekend door ouders
 - * officieel attest/uitnodiging mee afgeven

Wettigen (na afwezigheid):

- **BLAUW strookje:** * afgeven op het secretariaat
* ingevuld en ondertekend door ouders
* officieel attest mee afgeven

3. Afwezigheden wegens sportieve evenementen (wedstrijden, stages, toernooien, ...)

Maximum 3 dagen afwezigheid:

- **GEEL en BLAUW strookje** (zie hierboven)

Langer dan 3 dagen afwezigheid:

- **Aanvragen bij mr. Michel Tuts:** * gemotiveerde aanvraag via Smartschoolbericht
* uitnodiging bij aanvraag als bijlage
* uiterlijk 2 lesweken op voorhand

4. Niet deelnemen aan de sportlessen

- **PAARS strookje:** * maximum 1 dag niet deelnemen aan sportles (bv. gekwetst maar nog niet naar dokter geweest)
* ingevuld en ondertekend door ouders
* 's morgens afgeven op het secretariaat
* foto van strookje maken en bewaren op gsm
* foto uploaden in sportfolio op Smartschool
* maximum 3 strookjes per schooljaar
- **Doktersattest:** * langer dan 1 dag niet kunnen sporten: **gewoon doktersattest**
* langer dan 2 weken: uitgebreid medisch attest nodig
* origineel attest afgeven op het secretariaat
* foto van attest maken en bewaren op gsm
* foto uploaden in sportfolio op Smartschool

Wettigingstermijn

- Afwezigheidsattest binnen 10 kalenderdagen op het secretariaat afgeven
- Langer afwezig: attest zo snel mogelijk bezorgen; dit kan via Smartschoolmail
- Afwezigheid tijdens het examen: de dag dat de leerling terug op school is
- Laattijdig indienen: de afwezigheid wordt automatisch als ongewettigd doorgegeven

Te laat

- Aanmelden op het secretariaat vóór je naar de klas gaat
- Digitale leerlingenkaart (QR-code) wordt ingescand
- Herhaaldelijk te laat komen zonder geldige reden wordt gesanctioneerd

Tip: maak een screenshot van je leerlingenkaart en sla die op je gsm op. Zo heb je die altijd bij de hand.

Opmerking: aanvragen voor afwezigheden moeten eerst door iemand van het directieteam worden goedgekeurd. Een aanvraag betekent niet automatisch een toelating om afwezig te zijn.